ACTA N° 52

FECHA: Bogotá, marzo, 15 de 2024.

HORA: 11:00 a.m. - 11:30 a.m.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3

TEMA: Socialización fichas de seguridad.

ASISTENTES: Talento humano.

ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción.
2. Objetivo.
3. Desarrollo.
4. Materiales utilizados.

DESARROLLO:

1. Introducción

   Explicar al equipo de talento humano la ficha de seguridad de los productos químicos empleados dentro de la unidad operativa, brindando todos los soportes necesarios para prevenir cualquier tipo de accidente al manipular alguna sustancia química.

2. Objetivo

   Explicar al equipo de talento humano que la ficha de seguridad es un documento que presenta el nivel de riesgo en la salud, almacenamiento, elementos de protección personal a emplear y disposición final.

3. Desarrollo

   Siendo las 11:00 a.m. se inicia la socialización de las fichas de seguridad de los productos químicos que se utilizan dentro de la unidad operativa con el fin de dar a conocer que estos cuentan con un tipo de manejo especial al contacto con la piel y salud.

   Se explica que las fichas de seguridad es un documento expuesto en el almacenamiento de los productos donde incluye el nivel de riesgos, almacenamiento, elementos de protección personal a emplear, disposición final y medidas de transporte entre otros.

   A continuación, se relacionan los productos químicos usados en la unidad operativa, las cuales brindan la información requerida para el manejo adecuado, seguro y eficiente del producto.

- Hipoclorito de Sodio
- Desengrasante
- Jabón neutro lava loza
- Ambientadores
- Jabones Y Detergentes

Se finaliza la socialización indicando que las fichas de seguridad permanecen almacenadas en el área de almacenamiento de insumos químicos.

4. Materiales Utilizados

Técnica en gestión ambiental
Formato de acta y de asistencia

5. Registro Fotográfico



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. No Aplica.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Daniela Ojeda	T. Ambiental	CIAE GURO 3	
Jessica Fabian Ramos	coordinador	CIAE Grupo 3	

Anexos: Lista de Asistencia.
Elaboró: Daniela Ojeda Pinta – Técnica Ambiental – Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Codigo	FOR-GD-023
Version	1
Fecha Memo	I2023023863 - 14/08/2023
Página	1 de 1

1. Tema: Socialización Fichas de Seguridad 2. Lugar: Centro Integrante Atención Externa Grupo 3 3. Fecha y hora: 15/03/2024 11:00 a.m.

4. item	5. Nombres y Apellicos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	John Jairo Guevara M.	1013616514	CIAE G.3	Psicologo	No Aplica	Psicologia@gmail.com	3016457981	
2	Angelo Galvis	1031132331	CIAE G.3	Aux. cocina	No Aplica	jean.jaga2215@outlook.com	3202123529	
3	Arely Guerrero	55166022 -	CIA 63	Auxcocina	No Aplica	Arelyar@hotmail.com	3045524898	
4	Jenny Niño	1033711701	CIA 63	Sgenerales	No Aplica		3123403488	Jenny Niño
5	Liliana Jimenez	39670824	CIAE 63	Administrativa	No Aplica	Lipijiv15@gmail.com	3125325207	Liliana Jimenez
6	Yudy Bibiana Muñoz	52444289	CIAE 63	Enfermera	No Aplica	berbamyudy@gmail.com	3159322187	Yudy Bibiana
7	Sandra Carolina Pinto	52852807	CIAE 63	T. Social	No Aplica	carping@gmail.com	3102564112	
8	Kely Gonzalez	6166186	CIA E63	S Generales	No Aplica	Yosuakenda Kendy@	302 5383005	Kely G.
9	Gloria Arregoces	57E+6632	CIAE 63	T Ocupacional	No Aplica	clo1377@gmail.com	3202668188	
10	Juan P Martinez G.	1022377146	CIAE G.3	T. Gastronomia	No Aplica	Juan.ng77@Gmail.com	302 8367976	
11	Angel Cacoma	1069715855	CIAE G3	Ed. fisico	No Aplica	angelcocoma@gmail	3202038773	
12	Glendy Tarazona	1065411851	CIAE G3	Ed. Especial	No Aplica	glendytarazona@gmail.com	3047651281	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013